

Pismo do urzędu

Adres: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>



KATALOG SPRAW

AKTUALNOŚCI

POMOC



Chcesz skorzystać z usługi Twój e-PIT?

Zaloguj się »

Złatwiaj sprawy urzędowe przez internet

Zobacz jak działa ePUAP



1 ZAŁÓŻ KONTO

Wypełnij krótki formularz rejestracyjny i załóż konto na ePUAP. Potrzebne są do tego **dane kontaktowe oraz identyfikacyjne**. Używaj konta ePUAP jako skrytki elektronicznej do odbierania korespondencji urzędowej. Wnosząc podanie lub wniosek do urzędu wskaż adres skrytki ePUAP jako elektroniczny adres zwrotny. Powiadomienia otrzymasz również na wskazany adres email.

Zarejestruj się ▶

2 POTWIERDŹ PROFIL ZAUFANY

Profil Zaufany to Twoje darmowe narzędzie, które umożliwia m.in. logowanie i składanie podpisu elektronicznego, dzięki któremu można złatwiać, określone sprawy urzędowe online, w serwisach administracji publicznej, bez wychodzenia z domu. Aby potwierdzić Profil Zaufany wypełnij prosty formularz. Następnie w ciągu 14 dni udaj się do dowolnego Punktu Potwierdzającego **z dowodem osobistym lub paszportem**. Używaj Profilu Zaufanego do logowania się do systemów administracji publicznej i skutecznego korzystania z elektronicznych usług publicznych.

Znajdź punkt potwierdzający ▶

3 ZAŁATWIAJ SPRAWY PRZEZ INTERNET

Już ponad 1 mln osób korzysta z usług ePUAP. Możesz odbierać i wysyłać urzędową korespondencję elektronicznie. Każda wysyłka i odbiór są potwierdzone **Urzędowym Poświadczeniem Odbioru**, które jest równoważne z elektronicznym 'awizo'. Jeżeli dany urząd nie ma konkretnej usługi to zawsze możesz wysłać tzw. pismo ogólne z załącznikiem (np. skan opłaty). Każdy urząd jest zobowiązany do posiadania **Elektronicznej Skrzynki Podawczej**. Profil Zaufany służy również do logowania do innych systemów elektronicznej administracji.

Zobacz katalog spraw ▶



Szukaj w całym portalu



Zaloguj się

Zarejestruj się



KATALOG SPRAW

AKTUALNOŚCI

POMOC

Katalog spraw

[Inne podziały spraw](#)

Pokaż sprawy:

 Dla obywateli Dla przedsiębiorców

Znajdź urząd, w którym chcesz załatwić sprawę

Wpisz miasto lub kod pocztowy



Dziecko

Narodziny dziecka
Odpis aktu urodzenia dziecka
Zameldowanie dziecka
Rodzina 500+

Najczęściej załatwane sprawy



Sprawy ogólne

Pisma do urzędu

Najczęściej załatwane sprawy

Odpis Aktu Stanu
CywilnegoOdpis urodzenia, małżeństwa oraz
zgonu

Najczęściej załatwane sprawy



Zameldowanie

Zameldowanie na pobyt stały i
czasowy

Najczęściej załatwane sprawy



Najnowsze usługi

Najnowsze usługi centralne



Praca i zatrudnienie

Poszukiwanie pracy
Prowadzenie działalności związanej z
pośrednictwem pracy i aktywizacją
zawodową







Przedsiębiorczość

Rejestry przedsiębiorców
Działalność gospodarcza
Zezwolenia i koncesje



Edukacja

System oświaty
Rekrutacja na studia
Nagrody i stypendia, awanse

 <h3>Dziecko</h3> <p>Narodziny dziecka Odpis aktu urodzenia dziecka Zameldowanie dziecka Rodzina 500+</p> <p>Najczęściej załatwiane sprawy</p>	 <h3>Sprawy ogólne</h3> <p>Pisma do urzędu</p> <p>Najczęściej załatwiane sprawy</p>	 <h3>Odpis Aktu Stanu Cywilnego</h3> <p>Odpis urodzenia, małżeństwa oraz zgonu</p> <p>Najczęściej załatwiane sprawy</p>	 <h3>Zameldowanie</h3> <p>Zameldowanie na pobyt stały i czasowy</p> <p>Najczęściej załatwiane sprawy</p>
--	---	---	--

Sprawy ogólne (40)

Najczęściej załatwiane sprawy | **Pisma do urzędu**

Aktywacja/dezaktywacja konta oraz aktualizacja danych na portalu eUrząd	Odwolania i zażalenia w trybie postępowania podatkowego
Dokonanie oceny jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych	Opinia sanitarna o warunkach bezpieczeństwa i higieny dla placówki opiekuńczo-wyc...
Dokonanie oceny jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych w związku z realiza...	Oplata prolongacyjna za grób/niszę umową
Edukacja zdrowotna. Deklaracja przystąpienia do programu, akcji, kampanii.	Pismo ogólne do podmiotu publicznego
Edukacja zdrowotna. Udzielenie informacji w zakresie działań edukacyjnych.	Pismo ogólne do podmiotu publicznego - stary wzór
Informacja o pozyskanym sprzęcie przez jednostkę ochrony przeciwpożarowej	Potwierdzanie udziału członków OSP w szkoleniach i działaniach ratowniczo-gaśniczych
Informacja o pozyskanym sprzęcie przez jednostkę ochrony przeciwpożarowej	Przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń i zgłoszenie do szkoleń strażaków OSP
Nadzór nad działaniami geodety uprawnionego lub przedsiębiorcy w zakresie przestr...	Przyznanie dotacji podmiotowej z budżetu państwa oraz dotacji z rezerwy celowej bu...

ePUAP 2 Szukaj w całym portalu

[Zaloguj się](#) [Zarejestruj się](#)

[🏠](#) [KATALOG SPRAW](#) [AKTUALNOŚCI](#) [POMOC](#)

Sprawy ogólne: Pisma do urzędu [Zobacz inne sprawy](#)

Pismo ogólne do podmiotu publicznego

Pismo ogólne przeznaczone jest do tworzenia pism w postaci elektronicznej wnoszonych za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej lub doręczanych przez podmioty publiczne za potwierdzeniem doręczenia, w przypadkach gdy łącznie spełnione są następujące warunki:

- organ administracji publicznej nie określił wzoru dokumentu elektronicznego umożliwiającego załatwienie danej sprawy;
- przepisy prawa nie wskazują jednoznacznie, że jedynym skutecznym sposobem przekazania informacji jest jej doręczenie w postaci papierowej.



Organ właściwy do realizacji usługi

organy administracji publicznej

Wybierz sposób logowania

Bezpieczny i darmowy dostęp do usług publicznych

Profil Zaufany

Bezpłatne narzędzie, dzięki któremu załatwisz sprawy urzędowe online.

e-dowód

Dowód osobisty z warstwą elektroniczną. Zalogujesz się za pomocą czytnika.



Bank Polski

inteligo

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

1

Nie pamiętam nazwy użytkownika

Hasło

2

Nie pamiętam hasła

ZALOGUJ SIĘ

Nie masz Profilu Zaufanego?

Twój bank lub dostawca nie udostępnia logowania?

ZAŁÓŻ PROFIL

Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy



inteligo



mBank

ING



ALION

e-dowód



LUB

Pismo ogólne do podmiotu publicznego

Wybierz urząd lub instytucję, do której składasz pismo *

Rodzaj pisma

Wybierz rodzaj pisma, nadaj mu tytuł i opisz swoją sprawę

Rodzaj pisma *

Tytuł pisma *

Treść pisma *



Wypełniamy pola, załączamy plik odpowiedzi jeśli taki jest w formie pliku worda, lub pdf lub skanu. Zalecałbym wpisać wszystko w treści: pole **Treść pisma**.

Jeśli będzie więcej załączników to je dodajemy

Uwaga:

Skany są czasami duże. Nie zaleca się skanów tylko pliki elektroniczne. Najlepszym rozwiązaniem jest zapisany Worda, Libreoffice lub plik pdf prosto z MS Worda, czy Libreoffice, OpenOffice.

Wysyłamy podpisując podpisem kwalifikowanych lub profilem zaufanym lub bez podpisu (zależne od przepisów)

Uwaga 2

Jeśli to wysyła np pani z sekretariatu to powinna mieć dodaną rolę do jednostki publicznej a pliki przed dołączeniem ich do wysyłki powinna podpisać podpisem kwalifikowanym osoba uprawniona. Sekretarka już nie podpisuje przesyłki